

Győri Szolgáltatási SZC

Csornai Kossuth Lajos Szakközépiskolája

H Á Z I R E N D J E

BEVEZETÉS

GYSZSZC Csornai Kossuth Lajos Szakközépiskolája, Csorna

Székhely: 9300 Csorna, Kossuth u. 30.

Telefon: 96/261-460
Igazgató: 96/593-236

Jelen házirend a nevelőtestület és diákok közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, a diákönkormányzat és az iskolaszék egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2016. november 23. napján, Csornán.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza, hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken, és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulóira, pedagógusokra és az intézmény minden dolgozójára.

3. A házirend 2016. december-1től visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskolába való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan törvény, rendelet és belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Legfontosabb közülük a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv., a nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 20/2011.VIII.31. EMMI. rendelet, az iskola SZMSZ-e, pedagógiai programja
5. A házirend állapítja meg a jogszabályban megfogalmazott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségeinek és az iskola területének használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a tanulók és a szülői szervezet egyetértésével. A házirend módosítását bárki kezdeményezheti a záró rendelkezésekben meghatározott eljárás keretében.
8. A házirend szabályainak megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

A TANULÓK JOGAI

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál és

a törvényben meghatározottak szerint, kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetbe.
3. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
4. Ha a tanulót az iskolai oktatás ill. gyakorlati képzés során kár éri, az iskola, illetve gyakorlati képzés szervezőjétől kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elhárítatlan magatartása okozta, vagy ha a kárt az iskola, illetve a gyakorlati képzést szervező működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát ezen házirend megtiltotta ugyan, de a tanuló mégis behozta azt. A kárigényeket írásban kell benyújtani az iskola igazgatójához, melyben meg kell jelölni a káresemény pontos helyét, idejét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban, indoklással ellátva. Ezt követően az eljárási szabályoknak megfelelően az ügy kivizsgálása után dönt az intézmény vezetője a kártérítésről.
5. A tanuló joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak, azaz mások magatartása, viselkedése miatt ne büntessék.
6. A tanuló joga, hogy tanulmányi munkájához a tanítási órákon kívül is segítséget kapjon. /korrepetálás, szakköri foglalkozás stb./ Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie, aki 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.
7. A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál.

Az éves versenyek, pályázatok időpontjait az éves munkaterv tartalmazza.

8. A tanuló joga, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultációs órákon, illetve szakköri, diákköri foglalkozásokon. /tanórán kívüli foglalkozások./ A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanítási év első két hetében lehet jelentkezni. A jelentkezéseket az osztályfőnök gyűjti össze és átadja az igazgatóhelyettesnek.
9. A tanuló joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeket a titkárságon lehet átvenni. Azokat az iskola nem iktatja és nem bontja fel. A küldemény érkezéséről az osztályfőnök tájékoztatja a tanulót.
10. A tanuló joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénytörő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában meghatározott tantárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérelmét az iskola igazgatójához írásban kell benyújtania.
11. A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítástechnikai termét, sportfelszereléseit, az iskola létesítményeit tanulmányaihoz térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási idejét, használatuk szabályait ki kell függeszteni.
12. A tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi, sport és kulturális eredményeiért stb. dicséretben részesüljön. A dicséretetek, jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, osztályfőnök, szaktanár és a diákönkormányzat dönthet. A részletes szabályozás az iskola jutalmazási és fegyelmi szabályzatában található.
13. A tanuló joga, hogy hit és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít a tanulónak. Az ilyen irányú igényeket szeptember 15-ig kell jelezni az iskolavezetésnek.

14. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően felkeresheti az iskolaorvost, védőnőt, vizsgálatra, tanácsadásra. Rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálatokon vehet részt, melyeken viszont a részvétel kötelező.
15. A tanuló joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Ehhez lehetősége van az iskolai CD-jogtár és a jogi dokumentumok használatára, valamint tanácsot kérhet az iskolavezetéstől, ifjúságvédelmi felelőstől, tanáraitól, diákönkormányzattól.
16. A tanuló joga, hogy személyesen, vagy képviselője útján – a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az intézmény irányításában. E jogai érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló e szervezetben választó és választható.
17. A tanuló joga, hogy az iskolavezetéshez, diákönkormányzathoz forduljon észrevételeivel, javaslataival, kérésével, véleményével. Javaslataira 30 napon belül választ kell kapnia az illetékestől.
18. A tanuló joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Indokolt esetben a tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthez az osztálynaplóba és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
19. A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját egy héttel korábban megismerje, és azt a szaktanár a naplóba egy héttel korábban bejegyezze, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására. Ha a témazáró dolgozat megíratására szánt idő több mint 60 perc, akkor aznap több témazáró dolgozat nem írható. A hosszú témazáró dolgozat tényét is jelölni kell, hogy arról minden tanár tudomást szerezhesen.
20. A tanuló joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának pontozását, érdemjegyét, továbbá a munkájában elkövetett hibáit a következő

tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse.

Amennyiben a dolgozatot javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet, vagy sem. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a tanár hibát követett el, vagy tartalmi részt nem vett figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását. Ha a tanár erre nem hajlandó, a tanuló az iskola igazgatójához fordulhat kérésével, aki hivatalból jelöl ki javító tanárt és részére a dolgozatot felülvizsgálat céljából átadja.

21. A tanuló joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell az iskola igazgatójához benyújtania, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervekhez.
22. A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon az iskolavezetéshez, fenntartóhoz. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti.
23. A tanuló joga, hogy a lehetőségek keretei között megválassza gyakorlati munkahelyét. A gyakorlati hely megválasztásánál a gyakorlati munkahely írásos fogadónyilatkozata is szükséges.

A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkérésen jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak tantervi követelményeinek

megfeleljen. Annak a tanulónak, aki a vizsgán, meg az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ /jegyzet, puská, funkcionális számítógép, mobiltelefon, stb./ a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre minősíti.

3. A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órákon jelen legyen, hiányzásait ezen házirendben szabályozottak szerint igazolja. Kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is jelen legyen, melyekre előzetesen jelentkezett. Hiányzásait ezen esetben ugyancsak igazolnia kell.
4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó külön szabályokat betartsa.
5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességet a tanuló teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén e tény jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
6. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak az iskolarendjével, az oktatással, neveléssel kapcsolatos utasításait teljesítse.
8. A tanuló kötelessége, hogy óvja maga és tanulótársai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse, ha magát, társait veszélyeztető állapot áll fenn, illetve balesetet szenved vagy észlel. Az iskola a tanulói és munkahelyi balesetekről jegyzőkönyvet készít.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset és tűzvédelmi szabályokat, melyeket tanévkezdéskor az osztályfőnök a tanuló tudomására hoz, melyet a tanuló aláírásával igazol.

10. A tanuló kötelessége, hogy az általa – az iskola termeiben, berendezéseiben, eszközeiben, épületében okozott kárt megtérítse. A kártérítés részletes szabályait jogszabályok határozzák meg.

11. A tanuló kötelessége, hogy az általa az iskola területén talált tárgyakat a titkárságra leadja, ahol azokat 60 napig megőrzik. Az eddig nem keresett tárgyakat az iskola jótékonyági célra ajánlja fel.

12. A testnevelés órán részt vesz a felmentéssel rendelkező, illetve felszerelés nélkül órára érkező tanuló is. A tornaterem előtt, valamint az öltözőben csak a testnevelés órára várakozó osztály tartózkodhat, akik becsengetéskor már sportfelszerelésben várják a tanárt.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A házirend a tanulók és dolgozók kinézetére, magatartására nem fogalmaz meg külön szabályokat, de azt elvárja, minden tanulótól és dolgozótól, hogy magatartása fegyelmezett és kulturált legyen, külső megjelenésükben, öltözetükben pedig legyenek ápoltak és tiszták.
2. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló ékszer és óra viselése testnevelés órákon, sportrendezvényeken, gyakorlati foglalkozásokon, illetve azokon a foglalkozásokon, ahol azt a munkavédelemmel megbízott személy vagy a foglalkozásvezető elrendeli.
3. Az iskola létesítményeinek /tornaterem, számítástechnika terem, könyvtár, tanműhely/ szabályai tartalmazhatnak egyéb intézkedéseket is, amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk. Ezen helyiségek, létesítmények szabályait a létesítményvezető készíti el és az igazgató hagyja jóvá.
4. Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel és sportcipőben lehet tartózkodni.
5. A termekben lévő tv és videó készülékek, multimédiás és számítástechnikai eszközök csak tanári engedéllyel és felügyelettel működtethetők.

6. Az iskola minden tanév elején lehetőséget biztosít és közreműködik annak megszervezésében, hogy minden tanuló rendelkezzen tanulói balesetbiztosítással. Ha biztosítási esemény következik be a tanulóval kapcsolatban, a tanuló azt köteles az iskola titkárságán bejelenteni.
7. Az iskola területét a tanuló csak osztályfőnöke írásos engedélyével hagyhatja el.
8. Az iskola területén dohányozni 2012. január 1-től szigorúan tilos. Az iskola területéhez tartozik az iskola és az óvoda előtti járdaszakasza is.
9. Az iskolai programokon (Pl. Múzeumlátogatás) a dohányzás tilos.
10. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken szeszesített és kábitószer fogyasztani tilos!
11. A tanulóknak és dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral, motorkerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat, motorkerékpárokat a kerékpártárolóba kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárral, motorkerékpárral játszani, versenyezni tilos, távozáskor pedig az udvarról a kapun kihajtani szintén tilos, a kerékpárt, motorkerékpárt ki kell tolni az utcára.
12. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie. Az ellenőrzőbe vezetett információkat a szülőkkel legalább havonta alá kell íratni, ennek ellenőrzése az osztályfőnök feladata.
13. Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulóknak. (A pedagógusoknak az E-napló miatt munkaeszköz). Amennyiben a tanuló használja a mobiltelefont, a tanár felszólítására köteles a tanári asztalra kikapcsolva kitenni. A mobiltelefont a tanítás végén az osztályfőnöktől veheti át.
14. A Bluetooth hangszóró használata tilos az iskola épületében.
15. Közösségi oldalakon (Facebook, stb.) való információközlés tilos a tanórák ideje alatt.
16. Tilos a tanítási órákon enni és innivalót fogyasztani, valamint ráógumizni.
17. Térítési díjat, tandíjat a tanulók a jogszabályban, rendeletekben meghatározottak alapján fizetnek. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás iskola által történő továbbértékesítése esetén a tanulót díjazás illeti meg. A díjazás mértékét és formáját megállapodásban kell rögzíteni. Ez nem vonatkozik a szakképzésben részt vevő tanulóakra, rájuk a Szakképzési törvényben meghatározottak az irányadóak.
18. Az iskola közreműködik és segítséget nyújt abban, hogy a rászoruló tanulók szociális támogatást, szociális ösztöndíjat kaphassanak.
19. A tanulók szabadon véleményt nyilváníthatnak az őket érintő kérdésekben osztályfőnöki órákon, tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, felkereshetik ez ügyben a szaktanárt, osztályfőnököt, az iskolavezetést, diákönkormányzatot. A vélemény-nyilvánítás történhet szóban és írásban egyaránt, de véleményével, annak kinyilvánításával nem sértheti tanulótársai, tanárai, az iskola dolgozóinak emberi méltóságát.
20. A tanulókat minden őket érintő kérdéssel tájékoztatni kell. A tájékoztatás történhet az osztályfőnök, szaktanárok, iskolavezetés által, szóban, írásban, az iskolarádió, faliújságon keresztül.
21. Az iskola nem vállal felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. Az iskolába 1.000.- Ft /egyezer Ft/ -nál nagyobb értéket vagy készpénzt behozni csak saját felelősségre lehet. A tanuló az iskolába érkezéskor eldöntheti, hogy a fenti összegnél nagyobb értékű tárgyat, készpénzt leadja-e az iskola titkárságán. A megőrzési idő alatt az iskola vállalja az érték, tárgy felügyeletét. A megőrzésre történő átadás-átvételt, illetve visszavételt az erre rendszeresített füzetben kell rögzíteni.
22. Amennyiben a tanuló ezen házirendben vagy más jogszabályokban, belső szabályzatokban foglalt kötelezettségeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedés fajtáit és ismérveit az iskola fegyelmi szabályzata tartalmazza.

A fegyelmi eljárás szabályait és a fegyelmi büntetés mértékét jogszabály határozza meg.

AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Iskolánkban a tanítás 7⁵⁵ –kor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7⁵⁰ –re, illetve az órakezdés előtt legalább 5 perccel kell beérkezniük.
2. A tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perces szünetek vannak, kivéve az első, harmadik és hatodik óra utáni szünetet, melyek 5 percesek illetve a második óra utáni szünet, amely 15 perces.
3. A csengetés rendje

Általános csengetési rend

1. óra	7 ⁵⁵ –8 ⁴⁰
2. óra	8 ⁴⁵ –9 ³⁰
3. óra	9 ⁴⁵ –10 ³⁰
4. óra	10 ³⁵ –11 ²⁰
5. óra	11 ³⁰ –12 ¹⁵
6. óra	12 ²⁵ –13 ¹⁰
7. óra	13 ¹⁵ –14 ⁰⁰

Rövidített órák esetén

7 ⁵⁵ –8 ²⁵
8 ³⁰ –9 ⁰⁰
9 ¹⁵ –9 ⁴⁵
9 ⁵⁰ –10 ²⁰
10 ³⁰ –11 ⁰⁰
11 ¹⁰ –11 ⁴⁰
11 ⁴⁵ –12 ¹⁵

4. Az iskolában tanítási napokon tanulói ügyelet működik 7 45 és 14 00 óra között. Az ügyeletes osztályok beosztása az osztályfőnökök feladata. A gyenge tanulmányi eredményű tanulók lehetőleg ne legyenek ügyeletesek. Az ügyeletes tanulók a tanítás alól felmentést kapnak, mulasztásukat nem kell hiányzásnak tekinteni, de az osztálynaplóba jelezni kell, hogy az adott napon ki az ügyeletes. Az ügyeletes tanuló munkáját közvetlenül a folyosóügyeletes/ok/ és az iskolavezetés felügyeli. Feladataikat az ügyeletes füzet tartalmazza.
5. Az iskolai könyvtár nyitva tartását az éves munkaterv tartalmazza, melyet a könyvtár aajtájára is ki kell függeszteni.

6. Az első óra megkezdése előtt és a szünetekben előre meghatározott rend szerint tanári folyosói ügyelet történik. Az ügyeletes tanárok irányítják és ellenőrzik az ügyeletes tanuló és hetesek munkáját, a szünetek rendjét.
7. Szünetekben a tanulók a folyosón tartózkodhatnak, illetve jó idő esetén az ügyeletes tanárok döntése alapján kimennek az udvarra /10-15 perces szünetekben/. Becsengetéskor a tanulók a tantermekben vagy a tantermek előtt fegyelmezetten várják a tanárt. Azoknál a termeknél ahol nem mehetnek be, kettesével sorakozva a terem előtt fegyelmezetten várnak a tanárra.

MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg és az iskola helyi rendje egészíti ki.
2. A szülő hiányzás esetén egy tanévben legfeljebb 3 alkalmat igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet.
3. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első osztályfőnöki órán be kell mutatnia osztályfőnökének, aki azt a naplóban adminisztrálja. Szakmai gyakorlatról történő hiányzás esetén az igazolást a gyakorlati munkahelyen is be kell mutatni a hiányzás utáni első gyakorlati napon.
4. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan órák minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló az igazolást később bemutatta-e vagy sem.
5. Az első, a tizedik és harmincadik igazolatlan óra elérése után a szülőt vagy gondviselőt és a lakóhely családsegítő munkatársát levélben kell értesíteni a mulasztások tényéről és fel kell hívni a figyelmét a következményekre.

6. Ha a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a harminc órát, nem tanköteles tanuló esetén megszűnik a tanuló jogviszonya, tanköteles korú tanuló esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
7. Amennyiben a tanuló összes hiányzása meghaladja a 150 órát, a szülőt, gondviselőt levélben kell értesíteni a mulasztásról és fel kell hívni a figyelmét a következményekre.
8. Az a tanuló, akinek hiányzása meghaladja a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 órát és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
9. Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Kivételt képez, ha neki fel nem róható okból /közlekedési, időjárási esemény/ késett. Ilyen esetben a közlekedési vállalatától igazolást kell hozni.
10. Az előre nem látott hiányzás első napján a szülő értesíti az iskolát, osztályfőnököt.
11. Ha a tanuló az iskola érdekében hiányzik, versenyen, vetélkedőn stb. vesz részt, hiányzását minden esetben igazoltnak kell tekinteni.
12. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradást kell kérnie, ha a tanuló előreláthatólag legalább 1 hétig hiányozni fog. Az igazgató a távolmaradási engedélyt indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.

A HETESEK KÖTELESSÉGEI

1. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, minden alkalommal szakmacsoportonként 1-1 főt. A naplóba a hetesek nevét be kell jegyezni.

2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken a tanítás után ér véget.
3. A hetes jelenti az órát megkezdő tanárnak az osztály létszámát, a hiányzók nevét.
4. Ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 percen belül nem érkezik meg, a hetes jelenti az iskolavezetésnek.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai stb. érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja diákkörök megalakítását az intézmény vezetőjénél.
2. A diákkörök szeptember 3. hetében kezdenek meg működésüket és a tanév végéig tartanak.
3. A diákkörre történő jelentkezés esetén a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni.
4. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 18 óráig befejeződjön és a tanulóra legalább egy pedagógus ügyeljen. Ilyen irányú program megszervezésekor legalább 5 munkanappal előbb egyeztetés szükséges az iskolavezetéssel. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 18 óránál később is befejeződhet.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak:
 - sötét szoknya vagy sötét nadrág
 - fehér blúz és az iskola egyen sálja

2. Iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet fiúknak:
 - sötét zakó
 - szövetnadrág /lehetőleg sötét/
 - fehér ing
 - az iskola egyen nyakkendője

3. Testnevelés órákon a ruházat a következő

fehér póló, sötét, lehetőleg kék rövidnadrág vagy melegítőalsó, fehér zokni és tiszta talpú, nyomot nem hagyó sportcipő.

4. A tanulók a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok határozzák meg.

5. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulók az osztályfőnök útmutatásai alapján vesznek részt.

6. A szakképzési évfolyamokon tanulók a gyakorlati munkahelyen kapott munkaruháért, szerszámokért, eszközökért anyagi és kártérítési felelősséggel tartoznak.

7. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatal jogát a mindenkori ügyeletes tanár veszi át. Nagyobb horderejű kérdésekben az igazgató vagy a helyettese dönthet a távollévő osztályfőnök helyett.

8. A tanulók nagyobb közösségén a tanulók 50 % + 1 főt kell érteni.

Elfogadó határozat

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011 évi CXC tv alapján a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértésével a Kossuth Lajos Szakiskola házirendjét egyhangúlag elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

Göncz Tibor
Intézményvezető

Csorna, 2016.

Egyetértés

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011 évi CXC tv értelmében kijelentjük, hogy a Kossuth Lajos Szakiskola házirendjével egyetértünk.

Szülői szervezet képviselője

Csorna, 2016.

Egyetértés

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011 évi CXC tv értelmében kijelentjük, hogy a Kossuth Lajos Szakiskola házirendjével egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

Diákönkormányzat titkára

Csorna, 2016.