

Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum

**Csornai Kossuth Lajos
Szakközépiskolája**

M U N K A T E R V

a 2017/2018-es tanévre

Bevezetés

A 2017/2018-es tanévben feladatainkat Pedagógiai programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk, Házi rendünk, Alapító okiratunk, fenntartónk, a Nemzeti Gazdasági Minisztérium Határozatai, a nevelési-oktatási dokumentumok, törvények és rendeletek, valamint a 2017/2018-es tanév rendjéről kiadott rendelet alapján végezzük.

Munkánkat a tanév során kiemelten meghatározzák a következő szempontok:

- Pedagógiai programunkban rögzített alapelveink, célkitűzéseink
- A NEFMI, Kereskedelmi és Iparkamara által az egyes OKJ-s szakmákra kiadott tantervi követelményrendszer
- A gazdasági élet változásaiból adódó regionális és helyi foglalkoztatási igények lehetséges összehangolása a tanulók, szülők igényeivel.
- A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet, valamint annak módosításai
- A nagyobb szülői aktivitás ösztönzése az iskola életét befolyásoló ügyekben
- Az iskola alapdokumentumainak folyamatos karbantartása

A tanulói fegyelem és tanulási aktivitás erősítése

Az intézményben, a nyári időszakban jelentősebb felújításra nem került sor, az elmúlt tanév végén a 7-s, 8-s terem, valamint a WC-k, mosdók, és tankonyha aljzatának cseréje történt meg. Mindezen munkákat a Szakképzési Centrum és a karbantartó közreműködésével végeztük el.

A 2017-2018-es tanévre három kilencedik osztályba 76 tanulót iskoláztunk be a következő szakmacsoportokba:

vendéglátás–idegenforgalom 27 fő

gépészet 20 fő

eladó 29 fő

A szakképző évfolyamokon a szakmai gyakorlati képzést vállalati tanműhelyben /gépészet - HANTECH Zrt./ vállalatoknál, vállalkozóknál, különböző kereskedelmi egységeknél biztosítjuk a tanév során a tanulók számára. Minden tanulónk a gyakorlati munkahelyeken tanuló szerződéssel foglalkoztatott.

Hasonlóan az előző évekhez ebben a tanévben is fontos feladatunknak tekintjük a megfelelő információáramlást az iskola és a gyakorlóhelyek között, valamint minden szakmában a szintfelmérő vizsgák megszervezését a Kereskedelmi és Iparkamarával együttműködve.

Az információáramlás elősegítése érdekében minden gyakorlati munkahelyet a tanév elején, csakúgy, mint a szülőket, levélben tájékoztatunk a tanév fontosabb eseményeiről, rendezvényeiről, szünetek időpontjáról, stb., hogy a gyakorlati munkahelyek és a szülői ház egyaránt tisztában legyen a tanév rendjével, programjainkkal.

A TANÉV FELADATAI

Beiskolázási körzetünk immár évek óta túlnyúlik a Rábaköz határain, az utóbbi években más térségekből is, szinte az egész megyéből, egyre több tanuló érdeklődik iskolánk iránt.

A tanulók mintegy 80%-a vidéki és 20%-a csornai.

rongálást, károkozást meg kell téríttetni a vétkes tanulóval. Oktató-nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a tanév során a következőkre:

- Kiemelt feladat a szakmai vizsgák átlageredményének növelése, annak elérése, hogy a sikertelen szakmai vizsga ne legyen.
- E tanévnek is központi célkitűzése a hiányzások számának csökkentése, az igazolatlan mulasztások visszaszorítása, s az igazolatlan távollétek törvényi előírásokban meghatározott adminisztrálása. E feladat elvégzésének ellenőrzése szeptember 1-től indul.

A nevelőtestület valamennyi tagjának egységesen élnie kell azon pedagógiai eszközökkel, amelyek a tanulók rendszeres iskolába járását biztosítják.

- Folyamatosan oda kell figyelniük a tanév során az SNI-s és BTM-s diákok munkájára, képességeik fejlesztésére. E célból kiemelten támogatjuk a gyógypedagógus és a fejlesztést végző tanár munkáját.
- Kiemelten kezeljük tanulóink nevelését, együttműködve a szülőkkel és a szülői szervezettel.
- Az elmúlt tanévben az előző évek produktumaival összevetve minimális előrelépés történt az osztályok olvasás-szövegértési és matematikai kompetenciák eredményében. Célunk, hogy az országos kompetencia-mérésen tanulóink az országos szakiskolai átlagnak megfelelő szinten teljesítsenek, ezért tovább folytatjuk a tanulók olvasási és matematikai alapkészségeinek fejlesztését.
- Fejlesztjük továbbá a tanulók készségeit a következő területeken: társas kapcsolatok, kommunikáció, előadó- és beszédképesség, konfliktuskezelés valamint problémamegoldó képesség.
- Hatékonyabb, a tanulókhöz, az aktuális problémákhoz, illetve helyzetekhez jobban igazodó pedagógiai módszereket alkalmazunk az oktató-nevelő és képző munkában.

tanulói munkafegyelem /tanulási fegyelem/ és magatartáskultúra erősítése

olvasás - szövegértés fejlesztése, erősítése, különös tekintettel az országos mérésre

- Hatékonyabb, a tanulókhöz, az aktuális problémákhoz, illetve helyzetekhez jobban igazodó pedagógiai módszereket alkalmazunk az oktató-nevelő és képző munkában.

íráskultúra erősítése /füzetek külalakja/

nyelvtanulás fontosságának felismertetése, szakmai idegen nyelv fontossága

tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanulókkal való egyéni foglalkozás

munkakultúra erősítése

SNI-s tanulókkal való foglalkozás

arra ösztönözzük a tanulókat, hogy minél eredményesebben sajátítsák el szakmájuk alapjait, és emellett ismerkedjenek meg az új és korszerű technikai lehetőségekkel is.

További kiemelt feladat a szakmai vizsgák átlageredményének növelése, annak elérése, hogy a sikertelen szakmai vizsga ne legyen.

E tanévnek is központi célkitűzése a hiányzások számának csökkentése, az igazolatlan mulasztások visszaszorítása, s az igazolatlan távollétek törvényi előírásokban meghatározott adminisztrálása. E feladat elvégzésének ellenőrzése szeptember 1-jétől indul.

A nevelőtestület valamennyi tagjának egységesen élnie kell azon pedagógiai eszközökkel, amelyek a tanulók rendszeres iskolába járását biztosítják

Arra kell nevelnünk tanulóinkat, hogy kialakuljon bennük a munka eredményessége, minősége iránti igényesség és a felelősségérzet.

Mindezek erősítésére jó lehetőségnek látszik, és a legmesszebbmenőig ki kell használnunk a központilag bevezetett szakiskolai tanulmányi ösztöndíjban rejlő ösztönző lehetőségeket. Már érzékelhető az érdeklődés növekedése a szakács és a gépi forgácsoló szakmák iránt. A másik változás az érdeklődés növekedése a helyi üzemek lehetőségei és a gyakorlati helyek iránt.

Az oktatással szoros egységbe kapcsolódik a nevelés, az erkölcsi értékek, kulturális és nemzeti hagyományok közvetítése, erősítése az iskolai élet minden területén.

A tanév során kiemelt feladat a **hiányzások pontos nyomon követése, igazolása, ellenőrzése, illetve az igazolatlan hiányzások esetén a szülői ház és az illetékesek /gyámügy, családsegítő/ azonnali értesítése.**

Nevelőtestületünk egészének feladata a fiatalok élethelyzetét hátrányosan befolyásoló negatív tényezők elleni fellépés.

A káros szenvedélyek egyre erőteljesebben érintik intézményünk tanulóit is.

Ezen a területen elsősorban a **megelőző és felvilágosító tevékenységre kell nagy hangsúlyt** fordítanunk, amelyhez igényeljük és kérjük külső szervek és szervezetek segítségét is.

Ennek érdekében ebben a tanévben is megszervezzük **egészségnevelési előadásainkat** a külső szervezetek /iskolai védőnő, szakorvos, rendőrség/ bevonásával. A TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartási időszakában, egészségvédelmi héten szeretnénk propagálni az egészséges életmódot és táplálkozást.

Továbbra is szoros kapcsolatot tartunk fenn a város többi oktatási intézményével, illetve a közművelődési intézményekkel.

Az **ifjúságvédelmi munka** területén egyre sűrűbben találkozunk azzal a ténnyel, hogy egyre több a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanuló.

Az ifjúságvédelmi felelős irányításával már az első hetekben mérjék fel az osztályfőnökök az osztályaikban a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű tanulókat.

E tevékenységhez kérdőívet és tájékoztatót állítottunk össze.

Ezen tanulókra kiemelt figyelmet kell fordítani és az osztályfőnököknek, ifjúságvédelmi felelősnek és szorosan együtt kell működniük.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy lehetőleg napi szinten tartson kapcsolatot ebben a tanévben is az osztályfőnökök és szaktanárok mellett a családsegítő szolgálatok munkatársaival is!

A tanulók egy része körében erőteljesen elharapózott a késés, bizonyos órákról való „ellógás” vagy egyszerűen az iskolakerülés.

Ezen tanulókkal szemben egységesen és **határozottan kell fellépnie minden nevelőnek. Azonnal jelezni kell a lógásokat a szülőknek, adott esetben a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságnak. A késéseket, az engedély nélküli eltávazásokat, hiányzásokat pedig következetesen számon kell kérni. Figyelnünk kell az 1,10, 30 illetve az 50 órás igazolatlan hiányzásokra, ezek jelentésére. Ezen tanulók fokozott ellenőrzése az osztályfőnökök és az igazgató kiemelt feladata.**

Állandó gondot és problémát jelent a dohányzás kérdése. Nyomatékosan meg kell torolni a tanulók dohányzását, illetve következetesen ellenőrizni kell.

Kiemelten kell kezelni azt a tényt, hogy a törvény változása miatt 2012. január 1-től közintézményben tilos a dohányzás!

Ebben a tanévben az ügyeletes nevelők hatékonyabban ellenőrizték ezen kötelezettség végrehajtását.

Gondosan kell előkészíteni az **osztálykirándulásokat**, melyek nem egyenlők a tanulmányi kirándulásokkal.

Egyrészt igényfelmérést kell végezni a tanulók és szülők körében megfelelő költségelemzéssel, és ha a tanulók minimum 75 %-a vállalja, akkor szervezhető részükre kirándulás, de ebben az esetben is csak egy napos, hogy ne rójon túlzottan nagy anyagi terhet a szülőkre és tanulókra.

Az előzetes kirándulási terveket az osztályfőnököknek október 15-ig le kell adni. Amennyiben október 15-ig nem kerülnek leadásra a kirándulási tervek, nem szervezhet az osztály kirándulást. Az iskola a kirándulás idejére 1 tanítás nélküli munkanapot biztosít minden osztály számára, aki osztálykirándulást szervez.

Azoknak a tanulóknak, akik nem vesznek részt kiránduláson, a kirándulás napján az iskolában kötelező a megjelenés.

A demokratikus iskolai élet egyik legfontosabb mozgatója a tanulók részéről a diákönkormányzat.

A tanév során ismételten összehívásra kerül a **diákparlament** az iskolai és diákélet aktuális eseményeinek, feladatainak megvitatására.

A tanulói közösségek a megfelelő segítséggel és hozzáállással - amely a diákönkormányzatot segítő tanár és az osztályfőnökök feladata – kezdeményezték és szervezték az iskolai rendezvényeket, kulturális és sportrendezvényeket.

A diákvezetők képviselik tanuló társaik érdekeit, véleményüket, javaslataikat az iskolai és közösségi életben. Éljenek bátran azokkal a lehetőségekkel, amelyekkel a törvények, jogszabályok felruházták őket. Megfelelő tanári irányítással és felkészítéssel – felelősséggel lássák el az ügyeletesi és a hetesi teendőket.

Az adott napra kijelölt ügyeletes tanuló tanórára semmilyen indokkal /felelés, dolgozatírás/ nem hívható vissza!

Tanárnak, diáknak nagyobb figyelmet kell fordítani az iskolai és egyéni tulajdon megóvására és védelmére. A szándékos rongálókval és károkozókval szemben következetesen fel kell lépnie mindenkinek, **a szándékos**

Az osztályfőnökök, szaktanárok fordítsanak az eddiginél nagyobb figyelmet az iskola épületének, tantermeinek, berendezéseinek megóvására, az ésszerű

takarékossági szempontok betartására, betartatására és a tantermek lehetséges díszítésére.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a tanév során az óvodai épületrész rendjére, fegyelmének kialakítására, az ottani tanári és tanulói ügyelet ellátására. Szintén kiemelt feladat az interaktív táblával ellátott termek rendjének megőrzése, megbecsülése. Ezekben a termekben tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

Az oktatás-nevelés tanár, diák, szülő közös feladata, eredményesen csak közös együttműködéssel valósítható meg.

A szülői házzal továbbra is törekednünk kell a kapcsolattartás változatos formáira és a megfelelő együttműködésre, amelyet erősítenünk szükséges.

Az osztályfőnök év elején felméri az elérhetőségeket: gondviselő, szülő, diák telefonos elérhetősége, hisz ha a hiányzásról nincs előzetes tudomásunk, azonnal keresni kell a diákot.

Az e-napló működtetése és információkkal való ellátása az idei tanév nagy feladata. Hisz a tavalyi sikeres év után, van változás a napló vezetésében, adatbevitelben. Teljesen újra kellett a naplókban lévő információkat újra tölteni.

A 2017/2018-as tanévben az osztályok szerveződése, az oktatott szakmák:

| | | | |
|--------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 9. A | cukrász – szakács | 27 fő | of. Turi Eszter |
| 9. B | gépi forgácsoló - ipari gépész | 20 fő | of. Kiss Zoltán |
| 9. C | eladó | 29 fő | of. Budai László |
| 10. A | cukrász – szakács | 26 fő | of. Németh Tiborné |
| 10. B | gépi forgácsoló – ipari gépész | 25 fő | of. Boda János |
| 10.C | eladó | 17 fő | of. Godáné Varga Csilla |
| 11. A | szakács – cukrász | 25 fő | of. Pálfiné Gyuricza Éva |
| 11. B | gépi forgácsoló | 19 fő | of. Nagy Lóránt |
| 11.C | eladó | 20 fő | of. Kaposvári Ferenc |

Összesen: 204 fő

Csornai tanuló: 40 fő

Vidéki tanuló: 164 fő

Feladat ellátási terv a 2017/2018-es tanévre

Az intézmény **minden pedagógusa** –rendes munkaidején belül a munkakörére, beosztására megállapított **kötelező óráján**, ha azzal megbízzák, ellátja a következő feladatokat:

Az e célból elrendelhető egyéb foglalkozások körét a kormányrendelet tervezetének 16.§ (2) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás,
- c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
- d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,
- e) napközi,
- f) tanulószoba,
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- h) pályaválasztást segítő foglalkozás,
- i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,
- j) diákönkormányzati-foglalkozás,
- k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,
- l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság,
- m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás

A pályázatok figyelése kiemelten fontos feladata **Nagy Gábor** igazgatóhelyettesnek, valamint **Kiss Zoltán** informatikatanárnak.

Az egyéni foglalkozások, tehetséggondozás, szakkör stb. megtartásáról **a pedagógus köteles nyilvántartást vezetni**, és azt minden hónap végén elszámolásra leadni.

Ellenőrző tevékenység:

Alapvető célunk és feladatunk, hogy az intézmény jogszerűen és szabályszerűen működjön. Az intézmény gazdasági tevékenységének ellenőrzése részben folyamat-ellenőrzéssel, részben a GYSZSZC munkatársain keresztül.

Az oktató-nevelő munka területén az intézmény minden pedagógusa részvételével havonta egy alkalommal munkaértekezletet tartunk. Az iskolavezetés – szükség esetén kibővítve a közalkalmazotti tanács elnökével és szakszervezeti bizalmival – hetente megbeszéli az elkövetkező időszak aktuális feladatait.

A nevelőtestület egészének tájékoztatása érdekében a **félévi nevelőtestületi értekezleten a 9. osztályok osztályfőnökei beszámolnak** az osztályok beilleszkedéséről az iskolai közösségbe és a tanulmányi munkáról, magatartásról.

Felelős: Turi Eszter, Kiss Zoltán, Budai László osztályfőnökök

A 9-es osztályok osztályfőnökei beszámolnak az osztály tanulmányi munkájáról, tapasztalataikról, hogy a tanulók hogyan állják meg helyüket a szakképzésben és a gyakorlati munkahelyeken.

Felelős: Turi Eszter, Kiss Zoltán, Budai László

A félévi értekezleten **Kaposvári Ferenc ifjúságvédelmi** felelős tájékoztatást ad az ifjúságvédelmi munkáról.

A tanévzáró értekezleten a 10. és 11.-es osztályfőnökök értékelik osztályuk tanulmányi és közösségi munkáját, magatartását.

Felelős: Pálfiné Gyuricza Éva, Nagy Lóránt, Kaposvári Ferenc, Godáné Varga Csilla, Boda János, Németh Tiborné

A tanév során minden szakma számára megszervezzük a szintfelmérő vizsgákat – közösen a gyakorlati képzőhelyekkel, **illetve a Kamarával együtt működve. A tanévzáró értekezleten a szintvizsgák tapasztalatairól beszámolnak az érintett nevelők.**

Felelős: Nagy Gábor igazgatóhelyettes, érintett szaktanárok

A tanév elején munka, baleset és tűzvédelmi oktatást tartunk a dolgozók és a tanulók számára, valamint, a tanév elején és végén munkavédelmi bejárást szervezünk, és **minimum két alkalommal gyakoroljuk a tűz és bombairadó esetén alkalmazandó kivonulási tervet.**

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, minden osztályfőnök, szaktanár és szakoktató és a GYSZSZC által megbízott munkavédelmi szakember.

A tanév során a kötelező statisztikai jelentéseket, beszámolókat határidőre elkészítjük, elkészíttetjük.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Az országos mérésben 2017. május 23-én részt veszünk a törvény előírásainak megfelelően a 10. évfolyammal.

Felelős: Göncz Tibor igazgató, Pálfiné Gyuricza Éva, osztályfőnökök, felmérésvezetők

Az iskolavezetés a tanév során kiemelten ellenőrzi

A különböző dokumentumok előírás szerű vezetését (e-napló, bizonyítványok, törzslapok, stb.)

A tanulók hiányzásának nyomon követését, a szülői, és egyéb értesítések kiküldését

A tantermek rendjéért osztály és osztályfőnökök felelnek! Minden teremnek felelőse, gazdája, díszítője lesz tanár, ill. diákok!

Óralátogatást végez az újonnan az intézménybe került kollégáknál. Ellenőrizzük az interaktív táblák használatát.

Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok:

Gyakorlati tantervek, központi programok, tájékoztatók elérhetőségét biztosítjuk az iskola honlapján keresztül.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

A szakiskolai ösztöndíj igénylésének, kifizetésének előkészítése és bonyolítása az ösztöndíjas, hiányszakmának jelölt szakmákban.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök,

Ifjúságvédelmi feladatok, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése, segítése

Felelős: Kaposvári Ferenc ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Diákönkormányzat munkájának beindítása, segítése, ODB tagjainak megválasztása,

Felelős: Budai László DÖK segítő tanár, DÖK tisztségviselői, osztályfőnökök

Szülői értekezletek, szaktanári fogadóórák előkészítése, megszervezése.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Egészségnevelési előadások, külső szervek felkérése a lebonyolításhoz.

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolai védőnő, osztályfőnökök

Következő tanévi beiskolázás előkészítése, pályaválasztási kiállításon való részvétel szervezése, nyílt napok előkészítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős

Tankönyvrendelés előkészítése, megszervezése

Felelős: igazgatóhelyettes, szaktanárok, iskolatitkár, tankönyvfelelős

Az országos mérésre való felkészülés és annak lebonyolítása

Felelős: igazgató, Pálfiné Gyuricza Éva, iskolai koordinátor, felmérésvezetők,

Szintfelmérő vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása, nyári gyakorlatok előkészítés

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, szakképzős osztályfőnökök, szaktanárok

A Házi rend aktualizálása

Felelős: igazgató

Tanulmányi versenyeken való részvétel:

Felkészítés és részvétel a **szakközépiskolák közismereti tantárgyi versenyén** /magyar nyelv és irodalom, helyesírás, történelem, matematika, természetismeret, fizika, számítástechnika/

Implom József helyesírási versenyre kiválasztás, felkészítés

Utolsó évfolyamon – Szakma Kiváló Tanulója verseny az egyes szakmák szerinti meghirdetés alapján.

Implom József helyesírási verseny

A versenyekre való felkészítést már a tanév elején fontos megkezdeni, és folyamatosan készíteni a tanulókat a versenyre.

Felelősök: szaktanárok, szakoktatók

Értekezletek, megbeszélések:

Minden hónap **utolsó csütörtök:** munkaértekezlet a nevelőtestület egésze részére

Nevelési értekezlet: **A pályaaorientáció jelentősége, marketing az iskolában**

Félévi **osztályozó** értekezlet: **2016. január 26. péntek 14 ó**

Félévi **nevelőtestületi** értekezlet: **február 8. csütörtök, 14 ó**

Tanév végi **osztályozó** értekezlet, **végzősök: május 3. csütörtök, 14 ó**

Tanév végi **osztályozó** értekezlet, **alsóbb évfolyamok: június 7. csütörtök, 14 ó**

Tanévzáró **nevelőtestületi** értekezlet: **június 22. hétfő 9 óra**

Iskolai megemlékezések, rendezvények:

Rendezvényeinket, megemlékezéseinket pedagógiai programunknak megfelelően, kialakult hagyományaink alapján szervezzük. Nemzeti és állami ünnepeinkkel kapcsolatosan az iskolai megemlékezéseken túl **ösztönözzük tanulóinkat arra, hogy minél többen vegyenek részt saját lakóhelyük rendezvényein is.**

Tanévnyitó ünnepély szeptember 1. péntek 8 óra

Felelős 10.a Németh Tiborné

Megemlékezés Kossuth Lajos, iskolánk névadója születésnapján. Szeptember 18. 8 óra

Felelős: 10.C Godáné Varga Csilla

A Kossuth emléktáblánál az iskola falán koszorút helyez el az igazgató, a DÖK patronáló tanár és két tanuló a diákönkormányzat részéről

Aradi vértanúk emléknapja október 6. csütörtök 8 órakor, a tornateremben

Felelős: 9.C Budai László

Nemzeti ünnep, október 23. Október 20-án fél 9-kor a három középiskola közös megemlékezése a volt községháza falán elhelyezett emléktáblánál, közös koszorúzással.

23-án este a városi ünnepségen az iskolák közösen virágot helyeznek el az emlékműnél.

Karácsonyi megemlékezés a téli szünet előtti utolsó napon, december 21-én, minden osztály saját szervezésben.

Felelős: minden osztályfőnök

Végzős tanulók szalagavatója február 9.

Felelős: végzős osztályfőnökök: **Pálfiné Gyuricza Éva, Nagy Lóránt, Kaposvári Ferenc**

Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól, február 19.
hétfő, 8 óra

Felelős: Kiss Zoltán 9.B osztályfőnök

Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról március 14. szerda a Kossuth emléktáblánál az iskola előtt, 8 órakor.

Felelős. 9.A osztály és Turi Eszter osztályfőnök

Megemlékezés a Holocaust áldozatairól, április 10. hétfő 8 óra

Felelős: Nagy Lóránt és az 11. B osztály

Lampionos ballagás: május 3. csütörtök 20:30 ó.

Felelős: Ballagó osztályok, alsóbb éves csornai tanulók, osztályfőnökök, a tantestület minden tagja

Ballagás: május 11. 11 óra

Felelős: minden alsóbb éves osztály, tantestület minden tagja, 10.a, 10.b és 10.c osztályok, **Németh Tiborné, Boda János, Godáné Varga Csilla** osztályfőnökök

Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja (megemlékezés Trianonról)

Felelős: Boda János és a 9.a osztály

Tanév búcsúztató, nyárköszöntő: június 14. csütörtök, Tanítás nélküli munkanap

Felelős: Diákönkormányzat, Budai László diákönkormányzat segítő tanár

Termál Nap: június 15. péntek, Tanítás nélküli munkanap

Felelős: Diákönkormányzat, Budai László diákönkormányzat segítő tanár

Tanév záró ünnepély: június 22. péntek 8 óra

Felelős: 9.a Turi Eszter osztályfőnök, Göncz Tibor igazgató

Tanévnyitó ünnepély: 2018. szeptember 1.

Felelős: 10.a Turi Eszter osztályfőnök

Tanítás nélküli munkanapok:

1. Nevelőtestületi kirándulás - 2017. szeptember. 29.

2. Diáknapi Fenntarthatósági témahét - 2018. április 26.
3. Pályaorientációs Nap 2017. november 10. - Nyílt nap
4. Iskolai kirándulás, Nagycenk – 2018. április 27.
5. Sportnap – 2018. június 14.
6. Termálnap – 2018. június 15.

Szülői értekezletek:

2017. október. 16. hétfő 14³⁰ óra szülői értekezlet és szaktanári fogadóóra az iskola összes osztályának

2018. február 12. hétfő 14³⁰ óra szülői értekezlet és szaktanári fogadóóra

Szaktanári fogadóórák:

2017. december 11. hétfő 14³⁰ – 16

2018. március 27. csütörtök 14³⁰ – 16

Nyílt iskolai nap, pályaválasztási tájékoztató:

Munkaügyi Központ által szervezett pályaválasztási kiállításon való részvétel.
2017. november 8. szerda, Győr, Magvassy Csarnok

Felelős: Nagy Gábor igh., Kiss Zoltán pályaválasztási felelős, szaktanárok

Pályaorientációs nap és iskolai nyílt napok, november 10. 14³⁰ és november 13, 14³⁰ óra

Felelős: Göncz Tibor igazgató, Nagy Gábor igh., Kiss Zoltán pályaválasztási f. szaktanárok

Általános iskolákban pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel, pályaválasztási tájékoztatók kiküldése az általános iskoláknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Göncz Tibor ig., Nagy Gábor igh., Kiss Zoltán pályaválasztási felelős

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2017. október 30-tól november 3-ig szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. péntek, szünet utáni első tanítási nap november 6. hétfő.

Téli szünet: 2017. december 27-től 2018. január 2-ig, szünet előtti utolsó tanítási nap december 22. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. szerda

Tavaszi szünet: 2018. március 29-től április 3-ig, szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. március 28. szerda, szünet utáni első tanítási nap április 4. szerda

A vizsgák, felmérések rendje:

Szakmai vizsgák:

Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység:

2018. május 14, 15, 17, 18, 23. 8:00-tól, az időpont szakmánként, központilag is később kerül meghatározásra

Szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2018. május-június

Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2018. május-június hónapban külön terv szerint

Gyakorlati szintfelmérő vizsgák:

Kamarával és a gyakorlati munkahelyekkel egyeztetve külön terv szerint

Országos szintfelmérés a 10. évfolyamon:

2018. május 23. 8 órától

Felelős: Göncz Tibor ig., Pálfiné Gyuricza Éva, iskolai koordinátor, Németh Tiborné, Boda János, Godáné Varga Csilla osztályfőnökök

Középfokú felvételi eljárás rendje:

2017. október 20-ig tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása

2017. okt. 20-ig felvételi tájékoztatók nyilvánosságra hozatala az iskola hirdetőtábláján, honlapján, stb.

2017. november 10. és 13. nyílt iskolai nap

2017. november 8. pályaválasztási kiállítás, Győr

2018. február 19. az általános iskolák továbbítják a felvételi lapokat a középiskoláknak

2018. március 14. Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

2018. március 28. A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben

2018. április 13. A középfokú iskola igazgatója megküldi az ideiglenes felvételi jegyzéket a Felvételi Központnak.

2018. április 20. Az egyeztetett felvételi jegyzéket megküldi a Felvételi Központ a középfokú iskoláknak.

2018. április 27. a felvételi döntések megküldése a jelentkezőknek és iskoláknak

2018. május 07. május 18-ig rendkívüli felvételi eljárás írható ki

2018. június 21. csütörtök 9. 00 – 11³⁰ kilencedik osztályosok beiratkozása az iskolába

A 2017/2018-es tanév időbeosztása:

Augusztus

- 22. alakuló értekezlet
- 25. javítóvizsgák
- 31. tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

Szeptember

- 1. tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap
- 15-ig naplók, dokumentumok, tanmenetek elkészítése

- 14. Nevelőtestületi értekezlet
- 18. megemlékezés iskolánk névadójáról
- 29. Nevelőtestületi kirándulás Ajka Üveggyár
- 30. Tanulmányi területek megjelölése és I. tanítás nélküli munkanap

Október

- 6. megemlékezés az aradi vértanúkról
- 16. Szülői értekezlet és szaktanári fogadó óra 14-15³⁰
- 20-ig tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása
- 20. megemlékezés az 1956-os forradalomról, a három középiskola együtt
- 27. péntek őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
- 31-ig tagozatkódok, pályaválasztási tájékoztató nyilvánosságra hozatala

November

- 2 – 5 őszi szünet
- 6. hétfő őszi szünet utáni első tanítási nap
- 8. megyei pályaválasztási kiállítás, Győr, Egyetemi Csarnok
- 10. és 13 pályaválasztási nyílt napok az iskolában, pálya orientációs nap

December

- 11. szaktanári fogadóóra 14:30 – 16:00
- 22. téli szünet előtti utolsó tanítási nap, karácsonyi megemlékezések az osztályokban
- 23-tól január 2-ig téli szünet

Január

- 3. első tanítási nap
- Iskolai közismereti, szakmai versenyek szervezése, lebonyolítása folyamatosan
- 26. az első félév vége, félévi osztályozó értekezlet

Február

- 2. Félévi értesítők kiküldésének határideje
- 8. nevelőtestületi értekezlet
- 9. végzős tanulók szalagavatója

- 12. szülői értekezletek és szaktanári fogadó óra
- 15-től általános felvételi eljárás, általános iskoláktól felvételi lapok beérkezésének határideje
- **15. szakmai vizsgára jelentkezés határideje**
- tankönyvrendelések elkészítésének határideje
- 19. megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól KZ 9.B osztály

Március

- 5-9. Pénzügyi tudatosság hete
- 10. ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatalának határideje
- 14. megemlékezés 1848. március 15.-ről és a szabadságharcról
- 2018/2019. évi beiskolázási terv elkészítése
- szintvizsgák beindítása minden szakmában
- 21-ig lehet módosítani a felvételi adatlapot
- 27. Szaktanári fogadó óra
- 28. A felvételt nyert tanulók névsorát megküldik a középiskoláknak
- 28. Szünet előtti utolsó tanítási nap

Április

- 4. szünet utáni első tanítási nap
- Szakmai vizsgák szervezése
- 9. Digitális témahét
- 10. Kiegészítés a felvételt nyert tanulókról
- 13. Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a felvételi központnak
- 10. Megemlékezés a Holokauszt áldozataira 11.B NL
- 20. Egyeztetett felvételi jegyzék
- 27. felvételi értesítések megküldésének határideje a jelentkezőknek és az iskoláknak
- 23-27. – Diáknapi – Fenntarthatósági témahét Hulladékgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, Rekultív KFT
- 27. Tanítás nélküli munkanap – Iskolai kirándulás Nagycenk-vonat

Május

- 3. Végzősök lampionos ballagása 20:00, Osztályozó értekezlet 14:00
- 3. Végzősök utolsó tanítási napja
- 7. Rendkívüli felvételi eljárás kiírása
- 10. ballagási próba 13 óra
- 11. Ballagás 11 óra

- 14-15-17-18-23. írásbeli vizsgák, (külön terv szerint)
- Döntés a rendkívüli felvételi eljárásról
- 23. országos mérés a 10. osztályokban
- Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység (külön terv szerint)

Június

- 4. az „Összefogás napja”, megemlékezés Trianonról 10.B Boda János
- 7. osztályozó értekezlet
- 14. nyárköszöntő, sportnap, tanévbúcsúztató **(tanítás nélküli munkanap)**
- 15. termálnap, **(tanítás nélküli munkanap)**
- 18-tól nyári gyakorlatok
- 21. kilencedik osztályosok beíratása 9-11:30
- 22. tanévzáró ünnepély Turi Eszter 9.A
- 22. tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Csorna, 2017. szeptember 5.

Göncz Tibor
igazgató

A munkaterv elhelyezésre kerül:

Tanári szobában, tanműhelyben, iskolai könyvtárban, igazgatói irodában, titkárságon, az iskola honlapján a dokumentumok között (www.kossuth-csorna.hu)

Kapják: Fenntartó
Diákönkormányzat
Szülői szervezet